

Votre espace documentaire eLabDoc

Premiers pas ...

Roche



Etapes

Description

1

Connexion à votre compte Roche DiaLog

- Connectez vous à votre compte Roche DiaLog (www.dialog.roche.com)
- Cliquez sur l'onglet « e-Service » puis accédez à la rubrique 'Gestion de la qualité'
- Sur la carte 'eLabDoc', Cliquez sur [Accéder](#)

La connexion à votre compte Roche DiaLog est nécessaire pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités de elabDoc.

La version publique, également disponible hors connexion, ne permet la consultation que des fiches de sécurité. Elle est indiquée par un verrou placé à coté des fonctionnalités.

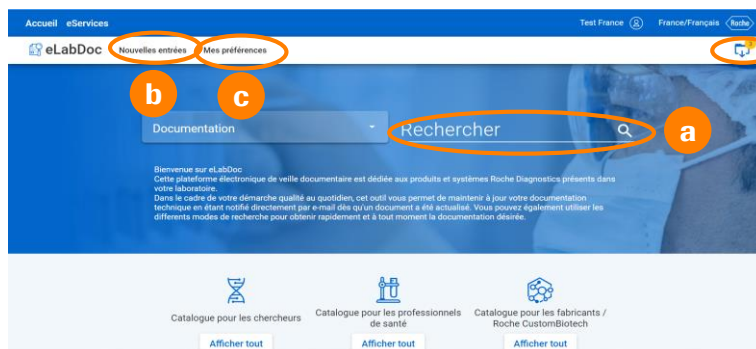


eLabDoc Nouvelles entrées Mes préférences

2

Page d'accueil du Service

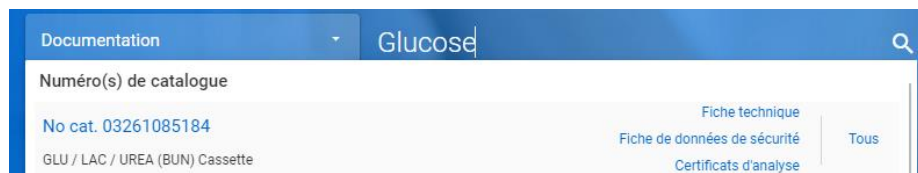
- Effectuez une recherche par produits ou type de documents.
- Consultez les derniers documents publiés dans la rubrique 'Nouvelles entrées'
- Paramétrez votre espace eLabDoc avec vos réactifs et systèmes et vos préférences de notifications dans la rubrique 'Mes préférences'.
- Constituez votre 'panier' de documents à télécharger



3

Effectuer une recherche de document

- Utilisez la zone de recherche centrale pour indiquer le réactif / système sur lequel porte votre recherche à l'aide de la référence produit, de son nom, de sa référence, d'un N° de lot, ...
- Dans la sélection affichée, choisissez de consulter directement la fiche technique, la fiche de sécurité, le certification d'analyse ou l'ensemble des documents disponibles.
- Après votre choix sélectionné, vous accédez à une page de résultats sur laquelle des critères de sélection supplémentaires sont applicables.



Etapes

Description

4

Affiner votre recherche

Dans le tableau des résultats de la recherche

- la **fonction 'trier'** permet de classer les documents par date, type de documents, titre.
- La fonction **'type de recherche'** permet d'effectuer une recherche par mot-clé sur l'ensemble du document ou sur le titre uniquement.
- La zone **'Filtrer les résultats'** permet d'affiner votre liste de résultats selon les critères de langues, types de document (Fiche technique, de sécurité, ...), système, réactif, référence produit, Version, format du fichier, date de publication.
- Le picto permet de sauvegarder vos critères de recherche dans vos préférences pour une utilisation ultérieure (ex : ensemble des fiches techniques d'un système)



5

Téléchargez vos documents et les consulter

Une fois le document sélectionné, le picto ajoute ce dernier au panier de téléchargement, consultable à tout moment en haut de page en cliquant sur



6

Rechercher le descriptif d'un produit

La recherche du descriptif d'un produit est également disponible sur le même principe que la recherche de document, en **sélectionnant le catalogue concerné** dans la zone de recherche de la page d'accueil.

Dans le tableau des résultats de la recherche un produit peut être mis en favoris en cliquant sur l'étoile associée à son nom

7

Paramétrer votre espace eLabDoc

Dans **'Mes préférences'**, paramétrer votre compte pour une utilisation plus efficace !

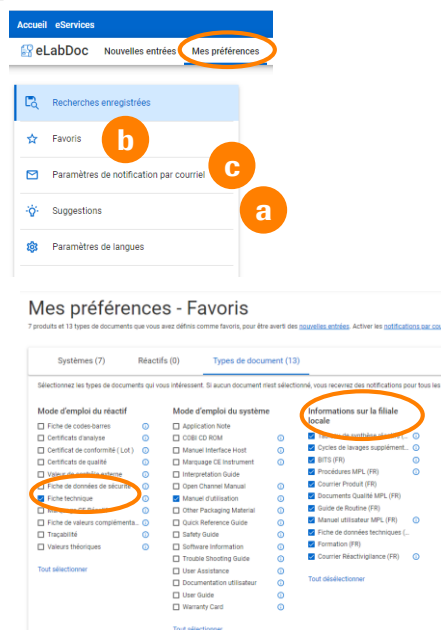
- Consultez l'onglet **'Suggestions'** pour rapatrier vos références favorites, sur la base des commandes passées sur votre N° de client.
- Pas de suggestions ? Dans **'Favoris'**, ajoutez manuellement vos systèmes et /ou réactifs.

Dans l'onglet 'Type de documents', veillez alors à sélectionner au minimum 'Fiches techniques' (pour les réactifs) et tous les documents de la rubrique 'Informations sur la filiale locale'

- Dans **'Paramètres de notification par courriel'**, définissez les modalités (fréquence et destinataires) d'envoi automatique d'e-mail de notifications pour toutes informations relatives à vos favoris

Veillez à bien renseigner tous les systèmes / réactifs pour lesquels vous souhaitez recevoir des notifications.

- Dans **'Paramètre de langues'**, le français est sélectionné par défaut.



Une question ?

Contactez-nous
meylan.dialog@roche.com

